



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«Школа № 99»**  
городского округа Самара

## ПРИКАЗ

01.09.2025г. № 281 -од

443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская,  
д. 122, тел. (846) 956-98-06

### «Об организации питания воспитанников дошкольного отделения школы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Р 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача Р 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санит эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоров. детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью органи сбалансированного питания воспитанников МБОУ «Школа № 99» г.о.Самара

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2025/26 учебном году в дни работы МБОУ «Школа № 99» г.о.Самара общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- сновное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 1);

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

| Время приема пищи | Приемы пищи в зависимости от режима работы группы |                |
|-------------------|---|----------------|
|                   | 8 часов   | 12 часов       |
| 8:30—8:50         | Завтрак   | Завтрак        |
| 10:30—10:50       | Второй завтрак                                    | Второй завтрак |
| 12:00—12:30       | Обед  | Обед           |
| 15:30—15:45       | Полдник   | Полдник        |
| 18:30—19:00       | —   | Ужин           |

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;

- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
  - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Ответственному за организацию питания Швецу Е.Н.:
- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
  - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
  - ежеквартально составлять и представлять директору МБОУ «Школа № 99» г.о.Самара отчетность о получении горячего питания воспитанниками.
6. Главному бухгалтеру Симбаевой Г.С.:
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
  - осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.
7. Секретарю Тулеевой П.А. в срок до 01.09.2025 ознакомить с настоящим приказом работников в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа № 99» г.о.Самара.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. зам директора по дошкольному отделению Селиверстову Т.Н.
9. Установить организацию питания в следующем порядке:
- Помощник воспитателя получает питание в столовой и переносит его в группу.
- Воспитатели, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок за столом.
  - На основании Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка воспитатели следят за организацией питания и обеспечивают установленный режим приема пищи согласно 10-дневному утвержденному меню.

Директор школы



*Швец*

Б.А. Мергалиева